

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ✓

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandra Elizabeth Paredes Rojas</u> ✓	CUI:	<u>1843 34764 0101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-043-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>2725576K</u> ✓
Número de Factura:	<u>814432358</u> ✓	Serie:	<u>21A67527</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q.39,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

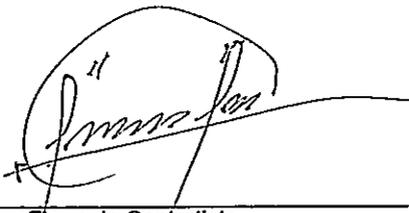
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). ✓

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

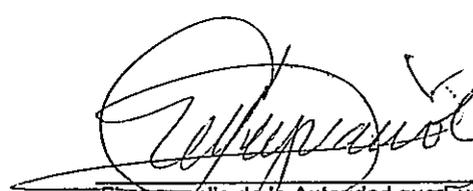
- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Sandra Elizabeth Paredes Rojas /
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas -
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES /

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandra Elizabeth Paredes Rojas /</u>	CUI:	<u>1843 34764 0101 /</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-043-2021 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021 /</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS /</u>	Nit del Contratista:	<u>2725576K /</u>
Número de Factura:	<u>814432358 /</u>	Serie:	<u>21A67527 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00 /</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.39,000.00 /</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana /</u>		

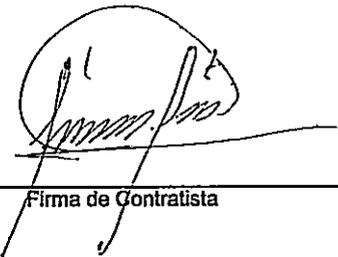
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Apoyé con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

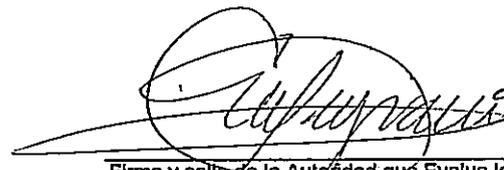
- n) Apoyé y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Apoyé con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Sandra Elizabeth Paredes Rojas
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)




Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandra Elizabeth Paredes Rojas</u> ✓	CUI:	<u>1843 34764 0101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-043-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>2725576K</u> ✓
Número de Factura:	<u>814432358</u> ✓	Serie:	<u>21A67527</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q.39,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

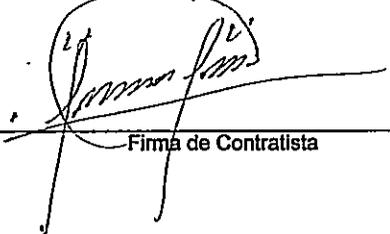
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

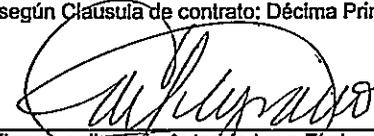
- a) Se logró la elaboración de un plan de trabajo anual en el que se toma en cuenta el fortalecimiento de talleres y toda clase de actividades culturales que puedan dar a conocer las riquezas del municipio a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se logró la redacción de un informe mensual en el cual se da a conocer las actividades realizadas durante el mes, con las fotografías, objetivos y resultados de los eventos.
- c) Se logró dar acompañamiento territorial a Artesanos, artesanas, emprendedores, en expoventas y talleres de pintura Artística, Muralismo, elaboración de pulseras artesanales para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se logró la elaboración de una investigación documental, de la historia de Chimaltenango, y de otras riquezas culturales con que cuenta el municipio, para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se logró la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales, a través de un festival Cultural Infantil, 6 concursos virtuales de altares Cívicos, un concurso presencial de Dibujo de Símbolos Patios, un taller de lectura para niños, un conversatorio cultural infantil, un festival de juego de pelota maya, un taller de elaboración de barriletes para niños, un taller de dibujo libre.
- f) Se logró la coordinación y de atención cultural a través de una exposición del Traje ceremonial y de diario del municipio de Chimaltenango.
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas a los artesanos llevando a cabo un taller de Empendimiento, para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se logró la articulación con instituciones y autoridades comunitarias con actividades siendo estas 6 capacitaciones con temas como Derechos humanos y Cultura de Paz, drogadicción y sexualidad, cosmovisión Maya, protección del Medio ambiente y Medidas de prevención contra el Covid 19.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales proporcionando la información de 15 personas entre los cuales se encuentran artistas, representantes de instituciones y artesanos.
- j) Se logró enviar información del municipio para la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se logró ingresar 16 registros, sobre artistas y artesanos al Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Se logró enviar información sobre las riquezas culturales y patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se logró seguir con el proceso de las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se logró dar el funcionamiento adecuado de la Casa de Desarrollo Cultural de Chimaltenango.
- o) Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se logró la elaboración de informes de todas las actividades que se llevaron a cabo y que fueron solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.

- q) Se logró trabajar en equipo y fomentando las buenas relaciones interpersonales con la Técnica y Conserje de las Casa de Desarrollo Cultural del Municipio.
- r) Se logró atender a las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes en la recepción de insumos de limpieza, mobiliario de equipo y computo.
- s) Se logró asistir a reuniones de consejos, juntas, comités y talleres que se llevaron a cabo para el fortalecimiento de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio.
- t) Se logró programar y ejecutar estrategias que integraron las expresiones culturales en el municipio, como los taller de Uso del Cacao, elaboración del Pepian, medicina ancestral, uso del alimento sagrado de los mayas los cuales dieron a conocer las riquezas culinarias de la localidad.
- u) Se logró el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se logró la redacción, elaboración y traslado físico de memorias de labores, informes, runn y fotografías de los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se lograron las diferentes actividades como en el 1re. Festival Comunitario del Barrilete, 1er. Concurso de declamacion, y en el taller de formación y protección del Patrimonio, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se lograron las actividades como granjas familiares y jornada medica, taller de elaboración de Empanadas de semana Santa que ayudaron al desarrollo y emprendimiento de las comunidades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Sandra Elizabeth Paredes Rojas
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teague Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teague Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES